

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет

Кафедра иностранных языков



УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.У. Эдиев

Протокол №9/2 от «26» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

05.04.06 Экология и природопользование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Экологический мониторинг для устойчивого
развития**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки

2023

Составитель: доц. Кувшинова Г.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 №894, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, профиль – Природопользование; локальными КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Иностранных языков на 2023-2024 уч.год.

Протокол №9 от 25.05.2023 г.

Заведующий кафедрой _____ доцент Кувшинова Г.П.



СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u>	4
<u>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	5
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	6
<u>5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</u>	6
6. Образовательные технологии	13
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	14
<u>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u>	14
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</u>	16
<u>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</u>	16
<u>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет, экзамен)</u>	17
<u>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов</u>	19
<u>7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров</u>	24
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса</u>	25
<u>8.1. Основная литература:</u>	25
<u>8.2. Дополнительная литература:</u>	25
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)</u>	25
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	26
<u>10.1. Общесистемные требования</u>	26
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	26
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	27
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	27
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	28
<u>12. Лист регистрации изменений</u>	30

1. Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык

Целью изучения дисциплины является:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) программы: Экологический мониторинг для устойчивого развития (квалификация – «Магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.В.02) относится к части формируемой участниками образовательных отношений Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсах в 1,2 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в бакалавриате.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав обязательной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык» представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-магистрантов к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.М-4.1 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК.М-4.4 - Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Знать: - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания. Уметь: -выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; -Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию. Владеть: - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	56
Аудиторная работа (всего):	56

в том числе:	
лекции	Не предусмотрено
семинары, практические занятия	56
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет/Экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
	Раздел 1.(1/1)	72		14		58		
1.	Практическое занятие №1. Тема: Thescienceofecology 1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. 3. Readinganddiscuss			2			УК-4	Устный опрос
2.	Самостоятельная работа №1 Геополитические особенности Великобритании. (конф.)					4	УК-4	Раскрытие темы
3.	Практическое занятие №2 Тема: Fundamental principles of ecology 1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss			2			УК-4	Понимание прослушанного текста
4.	Самостоятельная работа №2 Текст. The Development of Scientific Research». Ролевая игра: Переговоры по телефону.					2	УК-4	Раскрытие темы
5.	Практическое занятие №3. Тема: Письмо: Как писать сочинение и эссе			2			УК-4	Монологическая речь

	1. Говорение: IamtheMagistrate 2. Основные грамматические конструкции. 3. Мой университет: организационная структура вуза. (проектная работа)							
6.	Самостоятельная работа №3 Текст. Biodiversity Выполнение упражнений к тексту.				4	УК-4	Упражнения на подстановку фраз	
7.	Практическое занятие №4. Тема: Participating in a Conference 1. Лексика по теме. 2. Reading and discussion 3. Выполнение упражнений.		2			УК-4	Устный опрос	
8.	Самостоятельная работа №4 Написать эссе на заданную тему. Man should be cautious about new technologies. Use specific reasons and examples to support your opinion.				2	УК-4	Проверка написание эссе	
9.	Практическое занятие №5. Тема: Ecological Niche 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion		2			УК-4	Раскрытие темы. Дискуссия	
10.	Самостоятельная работа №5 Текст. The Earth's resources Напишите эссе: formulate the main ideas				4	УК-4	Проверка Написание эссе	
11.	Практическое занятие №6. Тема: Как писать резюме 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции 3. Research and taught programs in Magistracy.		2		2	УК-4	Упражнения на подстановку.	
12.	Самостоятельная работа №6 Текст. The Ecosystem concept. After reading answer the question: What trophic levels is an ecosystem composed of? Point out the information that was new to you. Summarize the text.				4	УК-4	Творческое задание	
13.	Практическое занятие №7. Тема: Ecosystem management. 1. Лексика по теме. 2. Reading and discussion. 3. Основные грамматические конструкции. 4. The types of continuing professional education.		2			УК-4	Устный опрос	
14.	Самостоятельная работа №7 Дискуссия: Ecosystem management				2	УК-4	Раскрытие темы	
15.	Самостоятельная работа №8.					УК-4	Устный опрос	

	Тема: Disciplines of ecology. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.							
16.	Самостоятельная работа №9 Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer.					4	УК-4	Проверка написания эссе
17.	Самостоятельная работа №10 Тема: Landscape ecology 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Writing a research report: main ideas.						УК-4	Упражнения на грамматические конструкции
18.	Самостоятельная работа №11 Abstract: Известные экологи прошлого и настоящего.					4	УК-4	Раскрытие темы
19.	Самостоятельная работа №12 Тема: History of Ecology 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion						УК-4	Устный опрос
20.	Самостоятельная работа №13 Написать эссе на заданную тему. Ecology is generally spoken of as a new science. Do you think this is a good idea? Support your opinion by using specific reasons and details.					4	УК-4	Проверка написания эссе
21.	Самостоятельная работа №14 Тема: The Survey Form 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. 4. Устройство на работу: портфолио.						УК-4	Творческое задание
22.	Самостоятельная работа №15 Writing supporting details in a research report: expository writing.					2	УК-4	Письменная работа
23.	Самостоятельная работа №16 Тема: Environmental problems 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.						УК-4	Ролевая игра.
24.	Самостоятельная работа №17 Текст. Writing supporting details in a research report: description.					4	УК-4	Описание темы
25.	Самостоятельная работа №18 Тема: Status of theoretical						УК-4	Фронтальный опрос

	understanding 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.							
26.	Самостоятельная работа №19 Создать ситуацию ("As for me, all I know is that I know nothing" (Socrates). «Все что я знаю, это то, что я ничего не знаю» (Сократ)				4	УК-4	Творческая работа	
27.	Самостоятельная работа №20 Тема: Climate change 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss					УК-4	Грамматические упражнения	
28.	Самостоятельная работа №21 Написать эссе на заданную тему: The causes and consequences of climate change. Use specific reasons and examples to support your answer.				4	УК-4	Проверка написания эссе	
29.	Самостоятельная работа № 22 Тема: Ecotourism 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. Reading and discussion					УК-4	Текстовые задания	
30.	Самостоятельная работа №23 Составление портфолио: Моя будущая профессия				2	УК-4	Полилог, диалог	
31.	Самостоятельная работа №24 Тема: Environmental impacts of tourism 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.					УК-4	Правильность заполнения бланков	
32.	Самостоятельная работа №25 Дискуссия: Поездка за рубеж: цели и задачи.				2	УК-4	Творческое задание	
33.	Самостоятельная работа №26 Тема: Toward a sustainable tourism industry 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion 4. Тестирование					УК-4	Фронтальный опрос	
34.	Самостоятельная работа №27 Написать эссе на заданную тему. Ecotourism – friend or foe? Use specific reasons and examples to support your opinion.				2	УК-4	Проверка написания эссе	
35.	Самостоятельная работа №28 Тема: Redirecting international tourism 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические					УК-4	Выполнение грамматических упражнений	

	конструкции. 3. Reading and discussion Контрольная работа.							
36.	Самостоятельная работа №29 Круглый стол: Scientists have only theories, or scientific guesses, about how the earth appeared. Formulate your viewpoint				2	УК-4	Раскрытие темы	
	Раздел 2. (1/2)	108		42		66	УК-4	
37.	Практическое занятие №1. Тема: Aglobalindustry 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			2		УК-4	Устный опрос	
38.	Самостоятельная работа №1 Дискуссия: The priorities in tourism for governments, tourist industry.				4	УК-4	Раскрытие темы дискуссии	
39.	Практическое занятие №2 Тема: Modern ecological theory and research. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			4		УК-4	Устный опрос	
40.	Самостоятельная работа №2 эссе на заданную тему: Humanecology. Use reasons and specific details to explain your viewpoint				6	УК-4	Правильность написания эссе	
41.	Практическое занятие №3. Тема: Conservation of nature and culture. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			2		УК-4	Упражнения по теме	
42.	Самостоятельная работа №3 Диспут: Ecology and global policy				4	УК-4	Текстовые задания	
43.	Практическое занятие №4. Тема: Human Impact and ecological disasters 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.			2		УК-4	Фронтальный опрос	
44.	Самостоятельная работа №4 Кейс-метод: Мой университет: студенческая жизнь.				4	УК-4	Правильность составления	
45.	Практическое занятие №5. Тема: Human environmental interaction 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss			4		УК-4	Понимание прослушанного текста (аудирование)	
46.	Самостоятельная работа №5				6	УК-4	Правильность	

	Написать эссе на заданную тему. Use specific reasons and examples to support your point of view							написания эссе
47.	Практическое занятие №6. Тема: Traffic and pollution 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss		4			УК-4		Творческое задание
48.	Самостоятельная работа №6 Круглый стол: discuss why people live in areas that have some disadvantages for human use and development. Provide examples to support your answer.		2		4	УК-4		Раскрытие темы дискуссии
49.	Практическое занятие №7. Тема: «Научные методы» 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции.					УК-4		Интерпретация «научных методов»
50.	Самостоятельная работа №7 Тема: Danish environmental awareness. Ролевая игра: Organize a publicity campaign “A healthy city”		2		4	УК-4		Устный опрос
51.	Практическое занятие №8. Тема: Boreal forest. Taiga 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss					УК-4		Упражнения на подстановку фраз
52.	Самостоятельная работа №8 Write a summary of the text making special mention of the facts you personally found new, interesting, etc. Use specific reasons and examples to support your answer.		2		6	УК-4		Проверка на правильность составления эссе
53.	Практическое занятие №9. Тема: Ideal teacher: what is he like? 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Rendering the text.					УК-4		Фронтальный опрос
54.	Самостоятельная работа №9 Say whether you agree with the author’s understanding of the importance of teacher’s work. Add some other important qualities a good teacher should possess.		2		4	УК-4		Раскрытие темы
55.	Практическое занятие №10. Тема: Testing times. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss					УК-4		Устный опрос
56.	Самостоятельная работа №10 Тема. The University of London. Make a report.		4		4	УК-4		Составление доклада

57.	Практическое занятие №11. Тема: The Internet distance education. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss.						УК-4	Творческое задание
58.	Самостоятельная работа №11 Написать эссе на заданную тему: The advantages and disadvantages of distance education.		2		4		УК-4	Правильность составления эссе
59.	Практическое занятие №12. Тема: Natural resources of Great Britain. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss.						УК-4	Фронтальный опрос
60.	Самостоятельная работа №12 Круглый стол: Геополитические особенности Великобритании.		2		4		УК-4	Раскрытие темы
61.	Практическое занятие №13. Тема: Alternative certification demands minimum standards. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Rendering.						УК-4	Понимание прослушанного текста
62.	Самостоятельная работа №13 Arrange the listed teacher's qualities in the order you think most proper. Try to explain why you have done so.		4		4		УК-4	Монологическая речь
63.	Практическое занятие №14. Тема: Changes in Arctic drift ice and in animal and plant life 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion 4. Контрольная работа.						УК-4	Контрольные упражнения
64.	Самостоятельная работа №14 Imagine that you have to choose a place to live. Make a list of possible localities you'd like		2		4		УК-4	Раскрытие темы
65.	Практическое занятие №15. Тема: Project work. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss.						УК-4	Творческое задание
66.	Самостоятельная работа №15 Написать эссе на заданную тему: Project work.		2		4		УК-4	Правильность составления
67.	Практическое занятие №16. Тема: Factors influencing glacier variations 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции.						УК-4	Тестирование. Монолог, Диалог по теме

	3. Reading and discuss. 4. Тестирование						
	Всего	180		56		124	

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно

представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	Не знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	В целом знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	Знает - - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.	
	Уметь: -выстраивать деловую коммуникацию,	Не умеет -выстраивать деловую коммуникацию,	В целом умеет -выстраивать деловую коммуникацию,	Умеет -выстраивать деловую коммуникацию,	

Повышенный	<p>опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; -Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p>Владеть: - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	<p>опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; -Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p>Не владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	<p>опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; -Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p>В целом владеет - - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	<p>опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; -Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p> <p>Владеет - навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>	
	<p>Знать: - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; - информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.</p>				<p>В полном объеме знает - технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; -информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.</p>
	<p>Уметь: -выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; -Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p>				<p>Умеет в полном объеме -выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; -Верифицировать контент получаемой зарубежную информацию.</p>
	<p>Владеть: - навыками</p>				<p>В полном объеме владеет</p>

	вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.				- навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения; - навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.
--	---	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. The University I study at
2. I am the Magistrate
3. My speciality
4. My research supervisor
5. Motivation to study at Magistracy
6. What does a Computer System Consist of?
7. Applying for a job
8. Participation in a conference
9. Business letters
10. Presentations
11. Meeting people, telephoning

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) (УК-4)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста -1200 - 1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Выполнение лексико-грамматического теста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с

иностранного языка на русский;

- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;

- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:

- Лексический запас;

- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;

- Логичность высказывания;

- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Итоговый рейтинг. Поскольку бакалавры изучают дисциплину «иностранный язык» на протяжении двух семестров и заканчивается сдачей экзамена, итоговый рейтинг (вес 1,0) включает в себя:

• Вес экзамена (устного собеседования) –0,4.

• Вес семестрового рейтинга –0,6

Итоговый рейтинг = 60 % (рубежный рейтинг) + 40% (экзамен)

Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) (УК-4) для заочной формы обучения

а) Типовые вопросы (задания)

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.

2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.

3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 15-25 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;

- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с

иностранного языка на русский;

- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;

- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации.

Перевод оценивается в 100 баллов.

При этом за правильный перевод:

1) лексических единиц дается от 0 до 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все

реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видо-временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных;

учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение слов-заместителей; переданы эмфатические конструкции);

4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов.

Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие

способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 10 баллов.

Шкала соответствия количества набранных баллов оценке по письменному переводу:

100 баллов – 86 баллов = «Отлично»

85 баллов – 75 баллов = «Хорошо»

74 балла – 55 баллов = «Удовлетворительно»

54 балла и менее = «Неудовлетворительно»

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 4-балльной шкале:

5 баллов (отлично)

4 балла (хорошо)

3 балла (удовлетворительно)

2 балла (неудовлетворительно)

баллы суммируются и выводится средний балл.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла

(удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно); баллы суммируются и выводятся
средний балл.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Введение в профессию»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Complete the sentences choosing the best variant(УК-4)

1) In a formal situation a foreigner can call someone by using

- a) his/her first name.
- b) his/her last name.
- c) his/her title.

2) Small talk carries ... in itself.

- a) a lot of meaning
- b) little meaning
- c) no meaning

3) The goal of small talk is ...

- a) to get to know people.
- b) to ask personal questions.
- c) to talk about business.

4) After work hours, people like discussing ...

- a) their business.
- b) weather and sports.
- c) their health problems.

5) You can offend people you have just met by ...

- a) the way you look.
- b) your politeness.
- c) your joke.

Match the annotations to the correct part of the memo a-g. (YK-4)

1. A closing segment stating what actions you want the reader to take.

2. Memos do not begin with Dear and are usually not signed.

3. Points are usually introduced with numbers or bullets. _____
4. There is something you want the reader to do by a particular time. _____
5. Memos have introductions coming straight to the point.
6. This states the subject of the memo. _____
7. This means copies to these people. Only initials are used.

Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)

- 1) The most widely used form of communication is ...
 - a) a fax message.
 - b) an email.
 - c) a business letter.
- 2) The symbol @ is followed by ...
 - a) the person's name.
 - b) headers and footers.
 - c) the domain.
- 3) A fax machine processes a text as a ...
 - a) a graphic image.
 - b) a bit map.
 - c) electrical signals.
- 4) A fax cover sheet ... the documents you fax.
 - a) goes after
 - b) antecedes
 - c) goes before
- 5) A fax messages faces a competition from ...
 - a) modem technologies.
 - b) emails.
 - c) business letters.

Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)

- 1) It is common for presenters ...
 - a) to review a presentation script.
 - b) to read from an abstract.
 - c) to read from a prepared text.
- 2) A general conference is organised around ...
 - a) a limited number of topics.
 - b) different topics.
 - c) a particular topic.
- 3) An academic conference is usually announced by ...
 - a) an advertisement.
 - b) a paper management service.
 - c) a call of papers.
- 4) An academic synopsis outlines ...
 - a) the purpose of the article.
 - b) research details.

- c) some presentation techniques.
 5) The standard length of a synopsis can be ...
 a) more than two pages.
 b) less than 100 words.
 c) a few pages.

- Match the noun(s) on the right. (YK-4)**
- | Match the noun(s) on the right. (YK-4) | the left with a suitable item on the right. |
|---|--|
| 1. The solutions | a. shows the exam results. |
| 2. The handouts | b. can be applied. |
| 3. A presentation easel | c. is to make a good presentation. |
| 4. Goodwill | d. was in white form. |
| 5. An overhead projector | e. often glanced at his notes. |
| 6. The table | f. were printed for my presentation. |
| 7. The aim | g. displays images to an audience. |
| 8. The content | h. was built with my colleagues. |
| 9. Presentation techniques | i. were suggested to do it better. |
| 10. The speaker | j. holds a chart. |

Fill the gaps with the suitable words below (YK-4)

- I. a) reject b) rejection c) rejective d) rejectable
1. When you apply for jobs and positions, it is possible that you may receive a letter of _____ for the position in question. 2. A good proofreader can point out the mistakes, inconsistencies, and other issues that could make your article _____. 3. We usually _____ 5 of the 10 job applicants during an interview. 4. Their attitudes are generally negative and _____.

II. a) correspond b) correspondence c) correspondent d) corresponding e) correspondingly

1. Reading and writing are actually _____ activities.
 2. Income was up compared to the _____ period last year.
 3. There is not necessarily a direct _____ between salary level and job satisfaction. 4. The cost of living in the city is more expensive, but salaries are supposed to be _____ higher.
 5. The newspaper story does not _____ to what really happened.

III. a) avail b) available c) unavailable d) availability

1. Unfortunately, the Career section you are trying to access is _____ for the moment. 2. I will check the _____ of my staff for that date. 3. I tried to _____ myself of this opportunity to improve my English. 4. Match your strengths with _____ jobs.

Complete the sentences choosing the best variant (УК-4)

- 1) A business plan includes...
 - a) assets and liabilities.
 - b) marketing campaign results.
 - c) internal operations of the business.
- 2) An annual report covers ...
 - a) a lot of risks associated with running the business.
 - b) sales forecasts.
 - c) expenses and budgets.
- 3) A business report is usually written for...
 - a) seeking funding.
 - b) predictions for a new financial year.
 - c) a new product launch.
- 4) The meeting minutes are important for...
 - a) those who were not present at the meeting.
 - b) internal operations of the business.
 - c) adding products to a new production line.
- 5) A contract stipulating the rights of landowners and tenants is...
 - a) an employment contract.
 - b) a rental contract.
 - c) a service contract.

Answer the following questions:

1. Can you tell me a little about yourself?
2. What kind of training or experience do you have in this field?
3. Do you have a job now?
4. What are your responsibilities?
5. Do you want to change your job?

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Введение в профессию»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

THE SURVEY FORM: EVALUATION OF TEACHING AND COURSES

Every term the Office of Academic Affairs administers teaching and course evaluations. The aim of the evaluation process is to get regular feedback from students regarding the quality of teaching and the courses offered at the University and to use this feedback in improving the education provided. The survey is administered each term to all students. The survey form consists of two parts. In Part A you will be asked to reply to a set of questions dealing with the conduct of the lectures. Part B offers you the opportunity to present your own suggestions and comments related to the course/teacher

in question. The survey is anonymous and the form must be completed on the Study Information System web page. Your answers will be recorded without reference to your identity. This excludes the possibility of linking the evaluation provided back to you. Filling in Part A of the form is obligatory, except for international exchange students. Where the same course was taught by two or more teachers, the form must be submitted regarding one teacher of your choice. You can, however, also submit evaluations regarding the other staff members conducting the course. Full-time students are normally expected to complete their survey forms within a three-week period. The evaluation dates will be different where classwork in a course has been completed prior to the evaluation period. You will not be able to register for next term if you have not submitted survey forms for every course you attended in the current term. If you have been unable to submit the form during the evaluation period, you can do it at a later date.

Кейс-задача

по дисциплине Деловой иностранный язык

Задание (я):

1. Согласование времен;
2. Страдательный залог;
3. Деловое письмо (резюме, служебная записка, эссе)
4. Инфинитив и инфинитивные конструкции

Критерии оценки:

-Оценка«отлично» выставляется студенту, если студент правильно понимает речь собеседника, своевременно и уместно реагирует используя разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей.

- Оценка «хорошо» - понимает речь собеседника в целом, своевременно реагирует, используя грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, допускает ошибки, не затрудняющие понимание.

- Оценка «удовлетворительно»- понимает речь собеседника в целом, реагирует несвоевременно, допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание.

- Оценка «неудовлетворительно»- выставляется студенту, если студент практически не понимает речь собеседника, соответственно, реакция заторможенная, речь на уровне несвязанных слов, что делает выполнения задания невозможным.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия бальных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально

проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Бобылева С.В., Жаткин Д.Н. Английский язык для экологов и биотехнологов : учеб.пособие / С.В. - Издание 3-е. М.: ФЛИНТА: Наука, 2015.
2. А.И.Комарова., И.Ю. Окс., Ю.Б. Бадмаева., Английский язык для географических специальностей. М.: Издательство АСАДЕМА, 2005.
3. Губина Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010.
4. В.Б.Черемина. Деловой английский язык: учебник / В.Б. Черемина, Ю.А. Петрова, Д.Я. Гордиенко. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 150 с.
5. Дудник Л.В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие /Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. – Москва: ИНФРА – М, 2020. – 127 с – (Высшее образование:Магистратура).
<https://znanium.com/catalog/product/1028769>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Мельчина О.П., Морозова Л.Ю., О педагогике. Практикум по английскому языку. Второе издание. М.: изд-во «ФЛИНТА», изд-во «НАУКА», 2012.
2. Степанова С.Н. Английский язык для направления «Педагогическое образование». М.: ИЦ «Академия», 2014.
<https://znanium.com/catalog/product/1028746>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплин(модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная	Проработка учебного материала занятий практического типа. Изучение нового

работа	материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях практического типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 /2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023 г.	С 12.05.23 г. по 15.05.24 г.

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены

компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и для проведения различных видов практики (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,36. Учебный корпус, ауд. 15)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», проектор, интерактивная доска.

2. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,36. Учебный корпус, ауд. 18)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (3 шт.) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784, бессрочная)
2. MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446, бессрочная)
3. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,
4. CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная
6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
7. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В процессе занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений